

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»
(ГБОУ прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»)

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива

Протокол № 3
«22» мая 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ прогимназия №698 «Пансион»
/И. А. Герболинская/
Приказ № 51 от «22» 05 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

в ГБОУ прогимназии № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, обучающихся ГБОУ прогимназии № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион» (далее – Учреждение).
- 1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками Учреждения, поступившими на работу, в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004–2015 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.
- 1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в Учреждении целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.
- 1.4. Обучающимся прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на уроках и внеклассных часах. Обучение обучающихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы или классных журналах) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:
 - учебные занятия;
 - занятия общественно-полезным трудом;
 - экскурсии, походы;
 - спортивные занятия, соревнования;
 - кружковые занятия и другая внешкольная и внеклассная деятельность.
- 1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают водный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

- 2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:
 - со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
 - с временными работниками и совместителями;
 - со студентами, прибывшими на практику;
 - с учащимися школы перед началом занятий по правилам безопасного поведения в школе, помещениях, кабинетах, спортзале.
- 2.2. Вводный инструктаж работников проводит директор Учреждения.

- 2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится специалистом по охране труда, по утвержденной директором Учреждения и согласованным выбранным представителем (уполномоченным) трудового коллектива программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.
- 2.4. В Учреждении разработано несколько программ вводного инструктажа:
 - работников Учреждения;
 - программа вводного инструктажа для обучающихся;
 - программа вводного инструктажа для обучающихся спортзале, спортивной площадке.
- 2.5. С обучающимися вводный инструктаж проводят:
 - классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, каждый со своим классом, группой;
 - учителя физкультуры, воспитатели ГПД
- 2.6. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
- 2.7. Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируют в журнале с обязательной подписью инструктирующего.

3. ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

- 3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:
 - со всеми вновь принятыми в Учреждение работниками;
 - с работниками, выполняющими новую для них работу;
 - с временными работниками и совместителями;
 - со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
 - при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях;
 - при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций.
- 3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит заместитель директора по УВР, на кого приказом по прогимназии «Пансион» возложено проведение первичного инструктажа.
- 3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит завхоз или иное лицо, на которое приказом по Учреждению возложено проведение первичного инструктажа.
- 3.4. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за его проведение.
- 3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводят:
 - классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, тренеры, каждый со своим классом, группой;
 - учителя физкультуры.
- 3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками Учреждения проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной директором Учреждения и согласованной с представителем трудового коллектива выбранного Общим собранием, и по их должностным обязанностям по охране труда.
- 3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом Учреждения проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и утвержденным директором Учреждения и

- согласованным с представителем трудового коллектива выбранного Общим собранием.
- 3.8. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции "О мерах пожарной безопасности", утвержденной директором Учреждения и согласованным с представителем трудового коллектива выбранного Общим собранием, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.
 - 3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися, проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала и по инструкциям по семи рекомендуемым направлениям, утвержденным директором Учреждения и согласованным с уполномоченным представителем трудового коллектива выбранного Общим собранием.
 - 3.10. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом директора Учреждения.
 - 3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.
 - 3.12. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктирующего.

4. ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

- 4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.
- 4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся два раза в год не позднее месяца с начала учебного года.
- 4.3. С обучающимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям.
- 4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ

- 5.1. Внеплановый инструктаж проводится:
 - при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
 - в связи с изменившимися условиями труда;
 - при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
 - по требованию органов надзора;
 - при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.
- 5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой обучающихся по одному вопросу.
- 5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.
- 5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ

- 6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися перед выполнением

- ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.
- 6.2. Разовые поручения оформляются приказом директора Учреждения. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.
- 6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.
- 6.4. Регистрация целевого инструктажа в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

- 7.1. Вводный инструктаж с обучающимися, инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям проводится классным руководителем, воспитателем, педагогом дополнительного образования, тренером со своим классом, группой и регистрируется в классном журнале.
- 7.2. Все журналы регистрации инструктажей:
- вводного по охране труда с работниками;
 - по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;
 - по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;
 - по охране труда с обучающимися при проведении внешкольных, внеклассных мероприятий - должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью специалиста по ОТ.
- 7.3. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора Учреждения, утверждаются директором Учреждения. Все инструкции по охране труда в образовательном учреждении регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

Специалист по ОТ



Скрипелева Е.И.